



| Graduate

MANUAL DE USUARIO DEL GRADUANDO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE GRADUACIÓN Y TÍTULACIÓN

2021

sisgradosadm@unsa.edu.pe

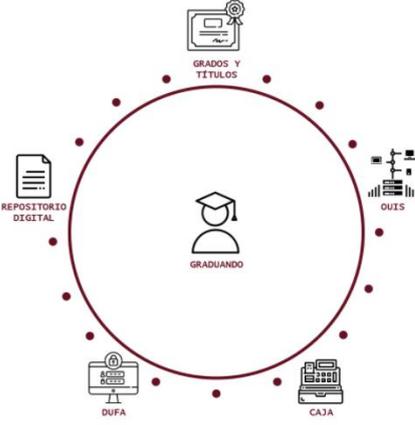


Graduate

Graduando

En este sistema podrás registrar tu solicitud para la obtención de un Grado Académico o un Título Profesional y realizar el seguimiento de tu trámite

Iniciar Sesión



GRADOS Y TÍTULOS

REPOSITORIO DIGITAL

DUFA

CAJA

OUIS

GRADUANDO

Login del Sistema de Gestión de Graduación y Titulación de la UNSA.

Graduando

Iniciar Sesión

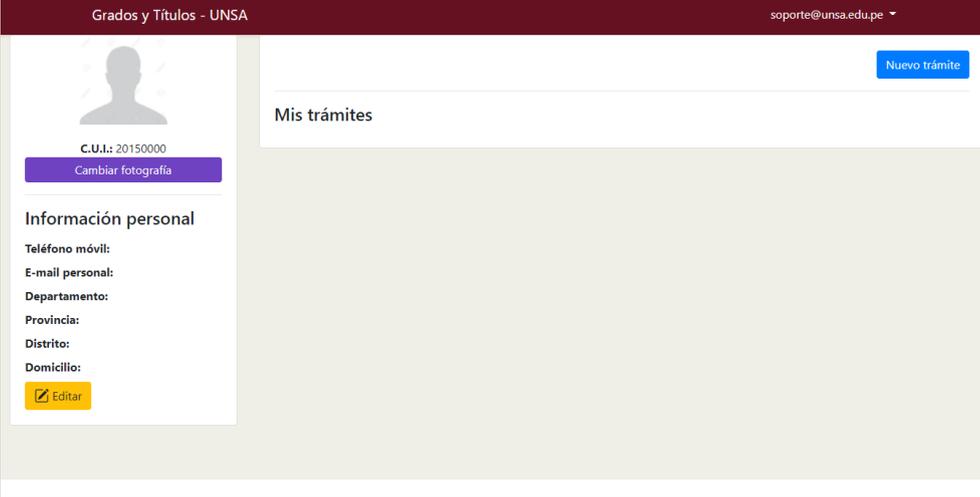
Ingreso al Sisgrad

Ingrese a su navegador y digite: sg.unsa.edu.pe/graduate, luego de clic en el botón Iniciar Sesión. Se aperturará una ventana para que pueda ingresar con su cuenta UNSA.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Graduate



Grados y Títulos - UNSA soporte@unsa.edu.pe

Nuevo trámite

Mis trámites

C.U.I.: 20150000
[Cambiar fotografía](#)

Información personal

Teléfono móvil:
E-mail personal:
Departamento:
Provincia:
Distrito:
Domicilio:
[Editar](#)

Dashboard del Sistema de Gestión de Graduación y Titulación de la UNSA.

Graduando

Teléfono móvil:
E-mail personal:
Departamento:
Provincia:
Distrito:
Domicilio:
[Editar](#)

Panel de Inicio

Al ingresar, en lado izquierdo visualizará su imagen de perfil y sus datos personales, los cuales tendrá que actualizar para poder crear un nuevo trámite. Al lado derecho, visualizara los tramites creados por medio del sistema y acceso para crear un nuevo trámite.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Graduate

Grados y Títulos - UNSA soporte@unsa.edu.pe



C.U.I.: 20150000

[Actualizar fotografía](#)

Información personal

Teléfono móvil:

E-mail personal:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Domicilio:

[Editar](#)

[Nuevo trámite](#)

Mis trámites

Panel de Actualización de fotografía.

Graduando

Grados y Títulos - UNSA



C.U.I.: 20150000

[Cambiar fotografía](#)

Actualizar Foto de Perfil

Al presionar en “Cambiar fotografía”, abrirá el explorador de archivos de su navegador para que seleccione su nueva imagen de perfil, que cumpla con las características requeridas que le indica al mantener el puntero sobre el botón. Una vez seleccionado, deberá presionar en “Actualizar fotografía” para que se guarde la imagen.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Grados y Títulos - UNSA soporte@unsa.edu.pe



C.U.I.: 20150000

[Cambiar fotografía](#)

Información personal

Teléfono móvil *

E-mail personal *

Departamento *

Provincia *

Distrito *

Domicilio *

Acepto la Política de Privacidad

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

[Nuevo trámite](#)

Mis trámites

Panel de Actualización de Información Personal.

Graduando

Distrito *

Arequipa x v

Domicilio *

Av, Independencia S/n

Acepto la Política de Privacidad

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

Actualizar Información Personal

Al presionar en “Editar” se mostrará un formulario donde deberá de ingresar sus datos, posteriormente Leer y Aceptar la Política de Privacidad para poder actualizar su información personal.

sisgradosadm@unsa.edu.pe





ALUMNO UNSA
INGENIERÍA DE SISTEMAS

PAGO GLOBAL BACHILLER AUTOMÁTICO

INDICACIONES PARA EL PAGO:

Dirígete al agente bcp más cercano o ingresa a la Aplicación Banca Mobil BCP, luego indica o busca, el nombre de la cuenta: "UNSA VIRTUAL". Especifica o escribe tu Código Bancario que se encuentra en la parte inferior de este documento.

Código Bancario: [REDACTED]

Monto: S/. 498.00

Fecha Caducidad: 2021-12-31

OBSERVACIONES
Si como titular del pago aparece: Usuario UNSA, primará el Código Obtenido en la Plataforma UNSApay.



Luego de 36 horas de haber realizado el pago recibirá su boleta en su correo institucional.
El Código Bancario, únicamente estará activo hasta la fecha de caducidad informada en el pdf y además podrá visualizar los cambios de estado en la plataforma UNSApay

Panel de Nuevo Trámite

Graduando

Código Bancario: [REDACTED]

Monto: S/. 498.00

Panel de nuevo Trámite

En el pdf de pago se le mostrará el código bancario, el monto que debe de pagar y la fecha de caducidad del pago generado, así como indicaciones y observaciones que le ayudarán en este proceso de pago en el banco BCP.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Graduate

Grados y Títulos - UNSA soporte@unsa.edu.pe



C.U.I.: 20143360
Cambiar fotografía

Información personal

Teléfono móvil: 995999999
E-mail personal: soporte@gmail.com
Departamento: AREQUIPA
Provincia: AREQUIPA
Distrito: Arequipa
Domicilio: Av. Independencia S/n
[Editar](#)

Nuevo trámite:

[Volver](#)

1. Validar datos **2. REGISTRAR TRÁMITE**

Escuela o Programa: INGENIERÍA DE SISTEMAS Trámite: Título Profesional - Sustentación de Tesis (Proyecto de tesis)

Algunas modalidades serán habilitados próximamente.

[Registrar](#)

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Panel de Seguimiento del Trámite

Graduando

Registrar

Registrar expediente

Luego de que el pago sea procesado, se le habilitará el botón de "Registrar" para que pueda continuar con su trámite.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Graduate

Grados y Títulos - UNSA soporte@unsa.edu.pe



C.U.I.: 20143360
[Cambiar fotografía](#)

Información personal

Teléfono móvil: 995999999
E-mail personal: soporte@gmail.com
Departamento: AREQUIPA
Provincia: AREQUIPA
Distrito: Arequipa
Domicilio: Av. Independencia S/n
[Editar](#)

[Nuevo trámite](#)

Mis trámites

Título Profesional - Sustentación de Tesis (Proyecto de tesis)

Código de expediente: E-0000003	Fecha de creación: 15-10-2021, 04:18 PM	Estado: En revisión
Programa de estudios: INGENIERIA DE SISTEMAS		

[Seguir trámite](#)

Panel de “Mis Trámites”

Graduando

Seguir trámite

Panel de “Mis Trámites”

Una vez registrado el inicio de un expediente, se le mostrará un panel de información de sus trámites, para entrar a visualizar el estado de un trámite a detalle, presione el botón “Seguir Trámite” del que quiere visualizar.

sisgradosadm@unsa.edu.pe




Información personal

Teléfono móvil: 987654321
E-mail personal: ejemplo@gmail.com
Departamento: AREQUIPA
Provincia: AREQUIPA
Distrito: Arequipa
Domicilio: Av. Independencia S/n
[Editar](#)

- Solicitud para la obtención del Grado Académico de Bachiller dirigida al Decano firmada y escaneada (Ver formato Solicitud)
- Declaración Jurada sobre sus antecedentes penales y/o judiciales(Ver formato Declaración)
- Constancia vigente que acredite el dominio a nivel intermedio de un idioma extranjero o una lengua nativa, emitida por la Facultad de Filosofía y Humanidades o del Centro de Idiomas de la UNSA para la toma de exámenes de idiomas o una copia de certificados de exámenes internacionales de idiomas vigentes (TOEFL, CAMBRIDGE y/o MICHIGAN) fechada por el Secretario General de la UNSA. Aplicable para los ingresantes a partir del año 2015, con excepción de los programas de complementación académica, a quienes se aplicará a partir del 2020.
- La fotografía que será incluida en el diploma, es la que actualmente se encuentra en su perfil del GTUNSA-APP

Formatos:

[Solicitud](#)

[Declaracion Jurada](#)

-- Elija acción a real --

-- Elija acción a realizar --

Enviar

Actividades restantes...

Fin

Panel de Seguimiento del Trámite

Graduando

Enviar

Seguimiento de trámite

Al ingresar a un trámite creado, se visualiza la actividad en la que se encuentra, adicionalmente la información de la actividad actual y si es que la actividad se encuentra a cargo del graduando, se puede seleccionar una acción. Si es que en la acción necesitara subir documentos, se visualiza formatos disponibles para la actividad.

sisgradosadm@unsa.edu.pe




OUIS UNSA SOPORTE x v

Adjuntar documentos:

Tipo Documento Seleccione un archivo... Elegir +

Nombre documento	Nombre archivo	Acciones
Solicitud de Grado Académico	solicitud_automatico (1).pdf	 
Declaración Jurada	declaracion_jurada (1).pdf	 
Constancia Nivel Intermedio de Idiomas	Certificate.pdf	 

Enviar Expediente

Panel de “Mis Trámites”

Graduando

Enviar Expediente

Registrar Requisitos

Luego de seleccionar una acción, se mostrará componentes para completar los requisitos solicitados. Para el caso de adjuntar documentos, deberá seleccionar el tipo de documento, luego seleccionar el archivo de su ordenador y presionar en “+”. Podrá visualizar los documentos subidos o eliminarlos. Luego de completar los requisitos solicitados, deberá presionar en “Enviar Expediente” para que pueda ser revisado.

sisgradosadm@unsa.edu.pe



Teléfono móvil: 999999999
E-mail personal: soporte@gmail.com
Departamento: AREQUIPA
Provincia: AREQUIPA
Distrito: Arequipa
Domicilio: Av. Independencia S/n
Editar

Adjuntar y verificar documentos Por corregir

Corregir Errores:

Responsable	Error
SISTEMA DE GRADOS	Verificar coincidencia de firmas en los documentos de solicitud y declaración jurada del graduando

OUIS UNSA SOPORTE x v

Adjuntar documentos:

Tipo Documento Seleccione un archivo... Elegir +

Nombre documento	Nombre archivo	Acciones
Solicitud de Grado Académico	solicitud_automatico (1).pdf	 
Declaración Jurada	declaracion_jurada (1).pdf	 
Constancia Nivel Intermedio de Idiomas	Certificate.pdf	 

Corregir Expediente

Panel de Seguimiento del Trámite

Graduando

Corregir Expediente

Corregir Errores

Cuando el expediente tiene alguna corrección para que el graduando la resuelva, se mostrará los errores por corregir y una sección para registrar nuevamente los requisitos corregidos. Luego de corregir los errores, deberá de presionar el botón de “Corregir Expediente” para que sea revisado nuevamente.

sisgradosadm@unsa.edu.pe

