**ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A**:

CAJA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS **<finanzas.caja@unsa.edu.pe>**

**ASUNTO:** CANJEAR POR LA BOLETA ELECTRÓNICA - CAJA UNSA.

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS** |  |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** |  |
| **DNI** |  |
| **ESCUELA** |  |
| **CUI** |  |
| **CORREO VIGENTE** | [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_@unsa.edu.pe**](mailto:_________@unsa.edu.pe) |
| **Nro. DE CELULAR** |  |
| **CONCEPTO DE TRÁMITE** |  |

**FINALMENTE ADJUNTAR LA IMAGEN DEL VOUCHER**

|  |
| --- |
| FOTO DEL VOUCHER |

